

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Карабашская средняя общеобразовательная школа №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Карабашской СОШ №2
Г.К.Юсупова
Приказ № 131 от 31.08 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 №1897, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиНами 2.4.4.2821-10». Утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189, письмом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011г. «03-2960 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», Уставом школы.

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса, организуется в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ Карабашской СОШ №2 для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости учащихся в их свободное (внеурочное) время, а также для развития мотивации личности к познанию и творчеству. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся.

1.3. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Руководителями внеурочной деятельности в школе являются заместители директора по учебной работе и воспитательной работе, которые организуют ее работу.

1.5. Содержание образования внеурочной деятельности определяется основной образовательной программой начального общего и основного общего образования.

1.6. Участие учащихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.7. Модель внеурочной деятельности (оптимизационная) определяется целями и задачами общеобразовательной программы, социальным запросом обучающихся и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива.

1.8. Занятия внеурочной деятельности проводятся в здании школы, в учреждениях поселка.

1.9. В рамках внеурочной деятельности школа имеет право устанавливать связи с учреждениями, предприятиями, организациями социума.

1.10. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении ожидаемых образовательных результатов, учащихся в соответствии с основной общеобразовательной программой основного общего образования образовательного учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на развитие личности учащегося, приобретение им знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов учащихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение учащихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации, учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- духовно-нравственное развитие, воспитание и социализации учащихся;
- организация содержательного досуга.

3. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность – это проявляемая вне уроков активность детей, обусловленная в основном их интересами и потребностями, направленная на познание и преобразование себя и окружающей действительности, играющая важную роль в развитии учащихся и формировании ученического коллектива.

3.2. Направлениями развития личности определенными в соответствии с требованиями ФГОС ООО:

- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- спортивно-оздоровительное.

Данные направления являются содержательным ориентиром для выбора форм и видов деятельности обучающихся, основанием для разработки программ внеурочной деятельности. Каждое направление имеет свои целевые установки.

3.3. Виды внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность в школе представлена следующими видами деятельности:

- игровая деятельность
- познавательная деятельность
- проблемно-ценностное общение
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение)
- художественное творчество
- социальное творчество (социально-преобразующая добровольческая деятельность)
- трудовая деятельность
- спортивно-оздоровительная деятельность
- туристско - краеведческая деятельность.

3.4. Формы внеурочной деятельности. При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, конкурсы, олимпиады, соревнования, поисковые исследования, общественно - полезные практики, социальные проектирование

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Работа внеурочной деятельности осуществляется на основе годовых и других видов планов, рабочих программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.

4.2. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы.

4.3. Педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.)

4.4. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители).

4.5. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности.

4.6. На внеурочную деятельность в неделю отводится до 10 часов на класс.

4.7. Учет проведенных занятий по программам внеурочной деятельности и программам дополнительного образования осуществляется педагогами, дата и тема занятий вносятся в журналах внеурочной деятельности и кружковой работы.

4.8. Учет занятости учащихся во внеурочное время, в том числе в организациях дополнительного образования, спортивных учреждениях, музыкальных школах и др., осуществляется классными руководителями.

5. Структура и содержание программы внеурочной деятельности.

Программы внеурочной деятельности могут быть различных видов: тематические; комплексные; ориентированные на достижение результатов определенного уровня; программы по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные программы:

5.1.1. Тематические программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используют при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

5.1.2. Комплексные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

5.1.3. Программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня, могут иметь возрастную привязку, например: 5-бкласс-первый уровень, 7-8 класс – второй уровень, 9-треий уровень и др.

5.1.4. Программы по конкретным видам внеурочной деятельности – игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

5.1.5. Индивидуальные программы – программы для детей с неординарными способностями, особенностями здоровья, развития.

5.2. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами или самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним.

5.3. Воспитательные результаты внеурочной деятельности учащихся определяются по трем уровням:

- первый уровень результатов – приобретение социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.д.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;

- второй уровень результатов – получение опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом;

- третий уровень результатов – получение опыта самостоятельного общественного действия.

5.4. Структура программы внеурочной деятельности включает следующие разделы: титульный лист, пояснительная записка, учебно-тематический план, содержание деятельности, календарно-тематическое планирование, ожидаемые результаты, список литературы.

6. Особые случаи

6.1. В школе приказом директора устанавливается порядок зачета результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, как индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности (спортивных школах, школах искусств).

6.2. В отдельных случаях, когда учащийся занимается в других организациях, показывает высокие результаты, активно участвует во внешкольных мероприятиях, учащийся может не посещать занятия по внеурочной деятельности. В этих случаях занятия, посещаемые в другой организации, могут быть засчитаны, как часы внеурочной деятельности.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Карабашская средняя общеобразовательная школа №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол №__ от «__»_____ 2017г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Карабашской СОШ №2
_____ Г.К.Юсупова
Приказ №__ от «__»_____ 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе внеурочной деятельности**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования» утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года №1897; Положение о внеурочной деятельности МБОУ Карабашской СОШ №2

Программы организации внеурочной деятельности разрабатываются учителями образовательного учреждения на основе примерных программ.

Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определенной возрастной группы.

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценность и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня знаний обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности.

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист
- пояснительная записка
- учебно-тематический план
- содержание курса
- планируемые результаты курса
- календарно-тематическое планирование
- информационно-методическое обеспечение

3.1. Титульный лист – структурный элемент программы который должен содержать следующую информацию (приложение 1):

- название образовательного учреждения, в котором разработана программа;
- гриф утверждения;
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого будет реализовываться программа;
- название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы);
- возраст школьников, на которых ориентирована программа (класс);
- составитель, разработчик-автор программы (ФИО, занимаемая должность).

3.2. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- объем часов, отпущенных на занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т.д.);

В пояснительной записке раскрываются цель и задачи программы в соответствии с выбранным направлением внеурочной деятельности; обосновывается актуальность и принципы построения программы. Дается информация о продолжительности программы и форме занятий (кружок, секция, клуб, студия, лаборатория и т.д.), сроки реализации программы (общая продолжительность, этапы), формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, конференции т.п.).

3.3. Учебно-тематический план должен содержать:

- перечень основных разделов, блоков, программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; количество часов с разбивкой на теоретические и практические занятия. При этом количество часов теоретических занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий. При планировании важно также учитывать аудиторные и внеаудиторные занятия.

Учебно-тематический план может быть представлен в форме таблицы (приложение 2)

Содержание программы – это краткое описание разделов, соответствующее учебно-тематическому плану.

Раскрыть содержание разделов следует в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане; перечислить основные моменты, которые излагаются в рамках данной темы; указать, в каких формах организуется образовательный процесс.

3.4. Планируемые результаты курса внеурочной деятельности.

- Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.

- Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

- К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

- К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.

- Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ. Обязательное количество такого рода сертификационных испытаний не должно превышать 4-х за учебный год.

- Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

3.5. Календарно-тематическое планирование должно содержать (приложение 3):

- № темы по порядку

- темы занятий

- количество часов

- содержание деятельности (теория/практика)

- даты проведения по плану и по факту

3.6. Информационно-методическое обеспечение:

Должно быть приведено два списка: литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса; литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе; цифровые образовательные ресурсы.

4. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании методического объединения учителей

- согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе

- утверждение директором.

ПРИНЯТА на заседании
педагогического совета
от _____ 2017 г. № _____

Карабаш 2017

Приложение №2

Учебно – тематический план

№	Наименование разделов, блоков	Всего, час	Количество часов	
			теория	практика

Приложение №3

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Всего часов	Содержание деятельности		Дата	
			Теоретическая часть занятия/форма организации деятельности	Практическая часть занятия/форма организации деятельности	план	факт